



BANDO DI SELEZIONE
PER L'AMMISSIONE AL CORSO PER IL CONSEGUIMENTO DEL
DIPLOMA DI TECNICO SUPERIORE
PER LA MOBILITÀ DELLE PERSONE E DELLE MERCI
CONDUZIONE DEL MEZZO E GESTIONE APPARATI
(5° Liv. EQF) **EDIZIONE 3/2017** DI CUI
N° 10 POSTI PER – CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE
(ALLIEVO UFFICIALE DI COPERTA)
N° 10 POSTI PER - GESTIONE DEGLI APPARATI E IMPIANTI DI BORDO
(ALLIEVO UFFICIALE DI MACCHINA)

LA FONDAZIONE ITS PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE
"ACCADEMIA NAUTICA DELL'ADRIATICO"
TRIESTE

Visto il D.P.C.M. 25 gennaio 2008;
Viste le C.M. emanate in materia;

INDICE

una selezione pubblica per 20 allievi per l'ammissione ad un Corso per Tecnico Superiore per la Mobilità delle Persone e delle Merci (5° Liv. EQF) Edizione 3/2017, di cui n° 10 posti per Conduzione del Mezzo Navale (Allievo Ufficiale di Coperta) e n° 10 posti per Gestione degli Apparati e Impianti di Bordo (Allievo Ufficiale di Macchina), della durata di 6 semestri (30 Mesi).

Obiettivi del corso.

Il Corso si prefigge l'acquisizione delle conoscenze e il raggiungimento delle competenze e abilità di cui alle Regole II/1 e III/1 della Convenzione STCW '78/95 e successivi emendamenti (Manila 2010), nonché alle relative sezioni della Convenzione STCW '78/95 attraverso le modalità di intervento formativo ivi contenute. In particolare i percorsi didattici sono finalizzati all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relative al settore della **Conduzione del Mezzo Navale**, riconducibili alla figura professionale dell'**Ufficiale di Coperta** e al settore della **Gestione degli Apparati e Impianti di Bordo**, riconducibili alla figura professionale dell'**Ufficiale di Macchina** (di cui al DM 25/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti). Le prove di verifica finale dei percorsi riferiti all'area tecnologica "Mobilità sostenibile", ambito 2.1 dell'allegato A) al D.I. del 7 settembre 2011, "Tecnico superiore per la Mobilità delle Persone e delle Merci", sono unificate alle prove d'esame per il conseguimento delle abilitazioni professionali, per gli iscritti alla gente di mare, di Ufficiale di Coperta e di Ufficiale di Macchina (comma 48 della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti").

Clausola di avviamento ed edizioni previste.

L'avvio del corso è condizionato alla approvazione del Progetto Formativo da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Le selezioni, nelle modalità di seguito indicate, avranno luogo successivamente alla formale approvazione del progetto.

Per l'anno 2017 è prevista 1 edizione del corso. Il corso sarà avviato solo ad avvenuto accertamento dei finanziamenti attesi e al raggiungimento di almeno 20 allievi per l'edizione in oggetto.

Requisiti di ammissione.

I Candidati, alla data di scadenza del presente bando, pena esclusione, devono:

- Essere cittadini dell'Unione Europea;
- Avere un'età compresa tra i 18 e i 29 anni non compiuti al momento della presentazione della domanda;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Diploma di maturità relativo alle competenze dell'area Tecnologica degli Istituti Tecnici ad **Indirizzo "Trasporti e Logistica"**, articolazione **"Conduzione del Mezzo":**
 - **opzione "Conduzione del Mezzo Navale"**, già Perito per i Trasporti Marittimi (concorrenti ai posti della sezione "Conduzione del Mezzo Navale");
 - **opzione "Conduzione Apparati e Impianti Marittimi"** già Perito per gli Apparati e Impianti Marittimi (concorrenti ai posti della sezione "Gestione degli Apparati e Impianti di Bordo");
 - Diploma professionale marittimo di **Tecnico del mare (vecchio ordinamento degli istituti professionali)**;
 - Oppure il possesso della **"Qualifica di Allievo Ufficiale di Coperta"** (Concorrenti per la Sezione Conduzione del Mezzo Navale) o **"Qualifica di Allievo Ufficiale di Macchina"** (Concorrenti per la Sezione Gestione degli Apparati ed Impianti di Bordo) conseguita ai sensi **dell'Art. 3, comma 3, del DM 30/11/2007** del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
 - Oppure essere in possesso di un titolo di studio quinquennale e aver completato, con esito favorevole, presso gli istituti autorizzati dal Ministero dei trasporti, il percorso di formazione per Allievi Ufficiali di Coperta e di Macchina, integrativo delle competenze specifiche di settore, istituito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (**Decreto del Ministero dei Trasporti del 25/07/2016, Art. 4 - lettera d) e Art. 12 – lettera d)**).
- Essere iscritto alla Gente di Mare di 1° categoria;

L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n. 198.

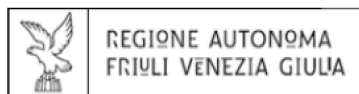
Strutture didattiche.

Le attività didattiche si svolgeranno presso le aule e i laboratori dell'ITS Fondazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", dell'ISIS "Tommaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani" di Trieste e presso strutture formative pubbliche e private.

Ogni allievo svolgerà anche un periodo **formativo a bordo di navi della durata complessiva di 12 mesi non continuativi**, con la qualifica di Allievo Ufficiale, corrispondente al training previsto dalle norme vigenti per l'ammissione all'esame per il conseguimento del titolo professionale di Ufficiale.

Organizzazione didattica e frequenza del corso.

Le attività didattiche si svolgeranno di norma dal lunedì al venerdì con un minimo di 30 ore settimanali. Il periodo formativo a bordo delle navi sarà assistito da Ufficiali Tutor. Gli allievi riceveranno un'indennità per



tutto il periodo formativo a bordo, secondo gli accordi contrattuali di settore in vigore. I periodi di imbarco, della durata complessiva di 12 mesi, dovranno essere compiuti per intero nell'arco della durata del corso. La partecipazione alle attività didattiche in aula/laboratorio è obbligatoria. Eventuali **assenze non potranno superare il 10% del totale del monte ore e il 20% delle ore di ciascuno modulo.**

Domanda di ammissione.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 05 settembre 2017** la "Domanda di ammissione" debitamente compilata e sottoscritta, con allegata la seguente documentazione:

- Copia integrale (fronte-retro) della Dichiarazione di iscrizione alla Gente di mare, di 1^{ma} Categoria. In alternativa può essere presentato il Foglio Provvisorio di Navigazione oppure il Libretto di Navigazione sempre con l'indicazione della 1^{ma} Categoria;
- Copia dell'attestazione di visita biennale in corso di validità;
- Copia non autenticata della carta d'identità o del passaporto (no patente di guida) in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo corredato da fototessera.

Non saranno ammessi alla selezione allievi già ammessi e/o frequentanti altri percorsi ITS – Mobilità delle persone e delle merci (settore Trasporto Marittimo).

Il modulo di domanda di ammissione e la documentazione relativa sono scaricabili dal sito:

[http:// www.accademianautica.it](http://www.accademianautica.it)

La domanda di ammissione e la documentazione allegata devono pervenire a:

Fondazione "Accademia Nautica dell'Adriatico"
c/o ISIS Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova – L. Galvani"
Piazza A. Hortis 1, 34123, Trieste

- tramite consegna a mano da lunedì a venerdì orario 8.30/14.00, o
 - inviata tramite raccomandata a/r, o
- inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC), debitamente compilata, firmata e corredata degli allegati previsti, all'indirizzo fondazione@pec.accademianautica.it

entro e non oltre le 12.00 del
05/09/2017
(NON fa fede il timbro postale)

La mancata o parziale presentazione dei suddetti documenti entro i termini stabiliti comporta l'inammissibilità della richiesta di ammissione.

Non sono ammessi documenti sostitutivi e/o diversi da quelli richiesti.

Non sono ammessi documenti in cui la firma e/o le principali informazioni risultino illeggibili.

Quote di iscrizione e tasse.

- La **quota di iscrizione** è fissata in complessivi 1.500,00 € per l'intero corso triennale, da versare in tre rate annuali anticipate. La prima rata di 500,00 € (cinquecento/00) dovrà essere versata dai candidati ammessi al Corso entro il 30/09/2017;
- L'importo della **tassa annuale regionale per il diritto allo studio** viene fissata annualmente dalla Regione FVG e gli studenti sono tenuti a versarla tramite la Fondazione. Gli allievi, infatti, alla pari degli studenti universitari possono partecipare ai bandi dell'Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ARDISS – Sede di Trieste, per borse di studio, servizio mensa, posti alloggio, sconti trasporti (si veda il sito www.ardiss.fvg.it per le modalità di accesso ai servizi).
- Gli importi della **tassa per la partecipazione agli esami finali** e la **tassa per il diploma** sono stabiliti dal MIUR e saranno comunicati dalla segreteria, unitamente alle modalità di versamento. A titolo indicativo, nell'anno formativo 2016-2017 gli importi sono stati rispettivamente di € 12,90 ed € 15,13.

La rinuncia volontaria agli studi, comunque giustificata, esclude il rimborso della quota di iscrizione versata. L'iscrizione alla prova di selezione è gratuita.

Svolgimento prove di selezione.

Entro il giorno mercoledì 6 settembre 2017, sul sito dell'Accademia verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alle selezioni, che includerà tutte le domande pervenute entro la data di scadenza del bando (5 settembre 2017 ore 12.00) rispondenti ai requisiti di ammissibilità.
La pubblicazione sul sito dell'Accademia vale quale convocazione per lo svolgimento delle prove scritte.

Gli aspiranti saranno ammessi al Corso a seguito di prove selettive che si svolgeranno presso la sede dell'ISIS "Tommaso di Savoia Duca di Genova – L. Galvani", o altra sede opportunamente comunicata nelle seguenti giornate:

09 settembre 2017 – Prova scritta;
dal 11 settembre 2017 – Prove orali.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito entro le ore 12.00 del giorno 10/09/2017.

Le prove di selezione mireranno ad accertare:

- le conoscenze, competenze e abilità scientifiche e tecnologiche previste al termine del corso di studi degli Istituti Tecnici per Trasporti e Logistica articolazione "Conduzione del Mezzo", con riferimento a quelle previste per:
 - Diploma di Maturità dell'Opzione "Conduzione del Mezzo Navale" (già Periti per i Trasporti Marittimi) per i candidati alla Sezione "Conduzione del Mezzo Navale", *oppure*
 - Diploma di Maturità dell'Opzione "Conduzione Apparati e Impianti Marittimi (già Periti per Apparati e Impianti Marittimi) per i candidati alla Sezione "Gestione degli Apparati e Impianti di Bordo;
- le abilità linguistiche (lingua inglese);
- il livello culturale generale;
- il livello motivazionale.

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- Prova scritta: fino a 30 punti;
- Colloquio: fino a 55 punti;
- Titoli di studio: fino a 15 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio

Diploma di maturità

Voto di Diploma	Punteggio
60	0
da 61 a 65	1,5
da 66 a 70	3
da 71 a 75	4,5
da 76 a 80	6
da 81 a 85	7,5
da 86 a 90	9
da 91 a 95	10,5
da 96 a 100	12
100 e lode	13

- Per i candidati in possesso della "Qualifica di Allievo Ufficiale di Coperta" o "Qualifica di Allievo Ufficiale di Macchina" conseguita ai sensi dell'Art.3, comma 3, del DM 30/11/2007 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, oppure essere in possesso di un titolo di studio quinquennale e aver completato, con esito favorevole, presso gli istituti autorizzati dal Ministero dei trasporti, il percorso di formazione per Allievi Ufficiali di Coperta e di Macchina, integrativo delle competenze specifiche di settore, istituito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (**Decreto del Ministero dei Trasporti del 25/07/2016, Art. 4 - lettera d) e Art. 12 – lettera d)**). Il titolo verrà valutato proporzionalmente alla valutazione del titolo di diploma.

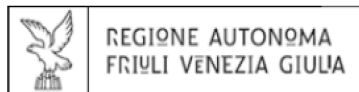
Altri titoli

- Certificazione B2 (Cambridge UCLES: PET; Trinity College, London ISE I) punti 1
- Certificazione degli addestramenti di base (Basic Training: PSSR- Sicurezza personale e responsabilità sociale -, Sopravvivenza e salvataggio in mare, Antincendio Base, Primo soccorso elementare a bordo di navi mercantili) punti 2

La prova scritta è costituita da 60 quesiti a risposta multipla. Alla risposta corretta saranno attribuiti 0,5 punti, alla risposta errata sottratti 0,1 punti (- 0,1) e, qualora il candidato non intendesse rispondere, dovrà barrare l'apposita casella e solo in tal caso la mancata risposta non comporterà penalizzazione.

Il Colloquio consisterà in una prova atta a verificare il possesso delle competenze tecniche, scientifiche, linguistiche, culturali e l'elemento motivazionale dell'allievo.

SONO AMMESSI AL COLLOQUIO I PRIMI 25 CANDIDATI DELLA GRADUATORIA DELLA PROVA SCRITTA DISTINTI PER CIASCUNA SEZIONE.



La Commissione redigerà le graduatorie in ordine di punteggio tenendo presente che verrà data precedenza, a parità di punteggio, all'aspirante in possesso dei corsi Basic Training, nel caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al più giovane.

Saranno considerati idonei gli aspiranti che avranno conseguito nelle selezioni un punteggio complessivo almeno pari a 65/100.

Pubblicazione della graduatoria definitiva: 18 settembre 2017 ore 18.00

Data presumibile di avvio del corso: entro il giorno 30 ottobre 2017

I primi 10 della graduatoria finale di Conduzione del Mezzo Navale ed i primi 10 della graduatoria finale di Gestione degli Apparati e Impianti di Bordo saranno ammessi al corso.

Il numero degli ammessi al Corso potrà essere ulteriormente aumentato, qualora si creassero i presupposti per l'ampliamento del numero di allievi.

Nel caso in cui tra gli ammessi al Corso vi siano delle rinunce durante lo svolgimento del primo 10% delle ore di lezione, verranno sostituiti dai candidati in graduatoria.

Discipline oggetto delle prove di selezione.

Le prove selettive per la sezione "Conduzione del Mezzo Navale" verteranno sulle seguenti discipline previste negli Istituti Secondari di II grado:

- Discipline Nautiche;
- Matematica e Informatica;
- Lingua Inglese;
- Cultura generale ed attualità.

Le prove selettive per la sezione "Gestione degli Apparati e Impianti di Bordo" verteranno sulle seguenti discipline previste negli Istituti Secondari di II grado:

- Macchine e Impianti tecnici;
- Matematica e Informatica;
- Lingua Inglese;
- Cultura generale ed attualità.

Certificazioni STCW.

Le certificazioni "Basic Training" e "Security Awareness" sono obbligatorie **prima** dell'avvio del corso.

Pertanto, tutti gli allievi che, previa selezione, verranno AMMESSI al corso di studi ma che risultino **NON in possesso** della Certificazione degli addestramenti di base - "**Basic Training**" - (articolato nei moduli: PSSR, Primo soccorso elementare a bordo di navi mercantili, Antincendio base, Sopravvivenza e salvataggio) e della Certificazione della familiarizzazione alla security per l'equipaggio - "**Security Awareness**" - secondo la vigente normativa, saranno **obbligati** a frequentare i citati corsi **PRIMA DELL'INIZIO DEL CORSO DI STUDI**.

Lo stesso obbligo ricadrà sugli allievi AMMESSI che risultino **GIÀ in possesso** dei suddetti certificati MA la cui validità NON copra tutta la durata del percorso di studi.

La Fondazione si farà carico dell'organizzazione dei citati corsi di certificazione nel periodo di Ottobre 2017.

In merito ad ALTRE CERTIFICAZIONI previste dalla vigente normativa STCW, si ricorda comunque che all'interno del percorso di studi organizzato dalla Fondazione, è prevista anche la frequenza ai seguenti corsi:

- per gli allievi con indirizzo "Conduzione del mezzo navale" (Allievo Ufficiale di Coperta):



- Radar Osservatore Normale
- Radar ARPA
- Leadership and Teamwork
- Ecdis
- GMDSS
- per gli allievi con indirizzo "Gestione degli Apparati e Impianti di bordo" (Allievo Ufficiale di Macchina):
 - Leadership and Teamwork

Nel caso di allievi che siano già in possesso delle suddette certificazioni, le stesse verranno riconosciute come "crediti formativi già acquisiti" e non vi sarà l'obbligo di frequenza ai singoli corsi/moduli didattici (vedi § "Crediti formativi").

Crediti formativi.

In entrata: verranno valutati, al fine del loro riconoscimento come crediti formativi, eventuali certificazioni già in possesso degli allievi.

Diploma di Tecnico Superiore.

Il diploma di Tecnico Superiore costituisce titolo per l'accesso ai pubblici concorsi ai sensi dell'articolo 5, comma 7, del D.P.C.M 25 gennaio 2008.

Voucher per favorire la partecipazione femminile

Al fine di sostenere la partecipazione delle donne ai percorsi ITS la Regione Friuli Venezia Giulia ha previsto il rimborso della quota d'iscrizione per ciascuna delle annualità del percorso alle studentesse che abbiano assicurato un'effettiva presenza, certificata sull'apposito registro, pari ad almeno l'80% dell'attività formativa in senso stretto, al netto dell'esame finale.

Regolamento organizzativo della frequenza ai corsi.

Gli allievi che si iscriveranno ai corsi saranno tenuti ad osservare l'apposito regolamento della frequenza (allegato alla presente informativa).

Privacy.

I dati personali dei richiedenti la partecipazione al Corso verranno trattati dall'amministrazione dell'Istituto ai soli fini dell'organizzazione e realizzazione del Corso e per il rilascio dell'eventuale certificazione nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Trieste, 11 Luglio 2017.

Allegato A

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DELLA FREQUENZA AI CORSI DI TECNICO

SUPERIORE PER LA MOBILITA' DELLE PERSONE E DELLE MERCI

CONDUZIONE DEL MEZZO E GESTIONE APPARATI.

(approvato dal Consiglio di Indirizzo in data 14 luglio 2016)

1. I rapporti fra tutte le persone presenti in Accademia, a diverso titolo (Presidenza, Direzione, Amministrazione, Docenza e Allievi), sono regolati dal principio delle pari dignità di ciascuno, senza distinzioni di sesso, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali e devono essere improntati non solo in base al principio della civile convivenza, basata sul reciproco rispetto, ma anche al principio di concreta solidarietà, lealtà nei comportamenti e reciproca collaborazione.
2. I corsi organizzati dalla Fondazione Accademia Nautica dell'Adriatico (in seguito Accademia) si svolgono principalmente presso la sede della Fondazione in Trieste, ma possono anche essere svolti in altra sede funzionale allo svolgimento dei programmi formativi. Il Regolamento è applicabile in qualsiasi sede utilizzata.
3. Il Direttore della Fondazione (in seguito semplicemente Direzione) è responsabile del corso, vigila sulla corretta erogazione del programma formativo, secondo le indicazioni del Consiglio di indirizzo, e dispone gli interventi necessari per la corretta applicazione del presente Regolamento.
4. La frequenza del corso da parte degli Allievi è obbligatoria, non sono ammesse assenze ingiustificate o ritardi.
5. Le assenze alle lezioni sono considerate giustificate nei seguenti casi, comunque entro il tetto massimo del 10 % dell'intero percorso formativo in aula.
 - a. Malattia o ricovero ospedaliero se provata/o da certificato medico da presentarsi al rientro alle lezioni. L' Allievo ha l'obbligo di comunicare telefonicamente la sua assenza alla Direzione il primo giorno di assenza, ove possibile.
 - b. Gravi motivi familiari, fino a giorni 5, per parenti in linea diretta. L' Allievo deve presentare una domanda scritta alla Direzione che autorizza la sua assenza dalle lezioni.
 - c. Prima dell'imbarco (partenza dalla residenza) e dopo lo sbarco (arrivo alla residenza) per il tirocinio a bordo, previa autorizzazione della Direzione, per un massimo di giorni feriali 2.
 - d. Per esigenze personali, autorizzate dalla Direzione previa domanda scritta, da quantificarsi in ore, per un massimo di complessive 20 ore per annualità.
6. **L' Allievo/a che non abbia frequentato almeno il 90 % dell'intero percorso formativo in aula non sarà ammesso agli esami di Tecnico Superiore.**
7. Gli orari delle lezioni potranno essere flessibili in accordo con le esigenze di preparazione del calendario didattico. Di norma le lezioni si svolgeranno nei giorni feriali, per eventuali necessità specifiche potrà

essere utilizzata anche la giornata del sabato. Gli Allievi potranno accedere alla sede al massimo 15 minuti prima del previsto inizio delle lezioni, eventuali permanenze oltre l'orario di lezione dovranno essere comunicate ed autorizzate dalla Direzione.

8. Non è consentito agli Allievi di sostare nelle aree comuni della sede della Accademia.
9. Gli Allievi sono tenuti ad indossare la divisa assegnata quando si trovano all'interno degli spazi della Accademia, quando si trovano in altre strutture dov'è organizzata l'attività formativa o quando sono assegnati dalla Direzione per altre attività al di fuori la sede. Gli Allievi sono tenuti alla cura e pulizia della divisa assegnata, e devono mantenere un aspetto decoroso, a titolo di esempio: capelli se lunghi raccolti in buon ordine, eventuali tatuaggi coperti per quanto possibile, limitare la bigiotteria a vista. Gli Allievi quando vestono la divisa dell'Accademia devono sempre mantenere atteggiamenti adeguati ed un comportamento decoroso e rispettoso dei regolamenti, delle leggi e delle istruzioni date anche verbalmente.
10. Gli Allievi sono tenuti alla corretta compilazione del registro delle presenze, eventuali manomissioni del registro, anche per attestazioni di presenza non conformi, saranno segnalate dalla Direzione al Consiglio di Disciplina per i provvedimenti sanzionatori applicabili.
11. L'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet e computer portatili durante la lezione non è consentito. Solo in casi gravi ed eccezionali l'Allievo/a potrà essere autorizzato dalla Direzione all'uso del telefono in aula, rigorosamente in modalità vibrazione. Qualora funzionale alle attività didattiche l'utilizzo di smartphone, tablet e computer portatili potrà essere autorizzato dal Docente sotto il suo controllo e responsabilità.
12. Gli Allievi, durante il corso, hanno diritto di utilizzare gli spazi, attrezzature, pubblicazioni ed arredi messi a disposizione dall'Accademia con l'obbligo di rispettare eventuali regolamentazioni scritte per l'uso e di mantenere quanto utilizzato in buon ordine e pulizia. L'utilizzo di attrezzature e pubblicazioni da parte degli Allievi deve essere sempre autorizzato dal personale dell'Accademia. Gli Allievi rispondono personalmente e in solido, per danni arrecati agli spazi, attrezzature, pubblicazioni, arredi o per mancata restituzione di pubblicazioni e attrezzature a loro affidate. L'utilizzo da parte dell'Allievo/a di attrezzature informatiche (collegamenti internet inclusi) messe a disposizione dall'Accademia per uso personale è tassativamente proibito.
13. L'Accademia organizza e partecipa ad eventi e manifestazioni pubbliche anche attraverso la presenza dei propri Allievi, per questo motivo la partecipazione è considerata parte integrante della formazione dell'Allievo/a. La Direzione della Fondazione assegnerà gli Allievi, con criteri di rotazione, a eventi e manifestazioni.
14. Al termine di ogni unità didattica è prevista una verifica circa l'adeguatezza dell'apprendimento dell'Allievo/a a cura del Docente. L'Allievo/a che è assente giustificato alla verifica ha il diritto di recuperarla alla prima occasione favorevole durante il modulo in cui l'unità didattica è inserita. L'Allievo/a che riporta una votazione inferiore ai 6/10 ha diritto ad una nuova verifica da concordarsi con il Docente prima del completamento del modulo in cui l'unità didattica è inserita. L'Allievo/a che non supera la seconda verifica dovrà frequentare nuovamente l'unità didattica quando riprogrammata dall'Accademia e verrà immediatamente escluso da successivo periodo di tirocinio a bordo.
15. L'Allievo/a che non superi gli esami dei corsi specialistici per cui è previsto il rilascio di certificazione MIT o equivalente dovrà frequentare nuovamente il corso a proprie spese e sarà ammesso all'esame di Tecnico Superiore solo se presenterà evidenza della certificazione ottenuta.
16. Il periodo di tirocinio a bordo (imbarco) è assegnato insindacabilmente dalla Direzione che considererà prioritaria la eventuale richiesta da parte della Compagnia di Navigazione per il reimbarco dell'Allievo/a su navi della stessa.
17. Il rifiuto dell'imbarco assegnato da parte dell'Allievo/a comporta la rinuncia alla frequenza del corso.
18. L'imbarco è regolato dal vigente C.C.N.L. e da eventuali accordi sindacali applicabili.

19. L'Allievo/a che, durante l'imbarco, incorre nella sanzione disciplinare di risoluzione del contratto ai sensi del vigente C.C.N.L. è escluso dal corso. Altre sanzioni disciplinari adottate nei confronti dell'Allievo/a durante l'imbarco saranno valutate dal Consiglio di Disciplina.
20. L'Allievo/a è tenuto a tempestivamente comunicare all'Accademia la data dell'avvenuto sbarco / conclusione del periodo di tirocinio a bordo.
21. Gli Allievi di ogni corso eleggeranno un proprio rappresentante che si relazionerà liberamente con la Direzione e gli altri componenti dell'organizzazione dell'Accademia in merito a problematiche inerenti l'attività formativa; a tal proposito l'Accademia favorirà le riunioni fra gli Allievi mettendo a disposizione, previa autorizzazione da parte della Direzione, spazi adeguati. L'organizzazione dell'Accademia si relazionerà a sua volta con il rappresentante del corso per problematiche di carattere logistico/operativo inerenti gli Allievi. Il rappresentante del corso può essere sollevato da proprio incarico, qualora inadempiente, su richiesta scritta alla Direzione da parte dei propri colleghi di corso.
22. Il consumo, il possesso, o il trasporto di bevande alcoliche è vietato all'interno della struttura dell'Accademia o dei luoghi destinati alle attività formative. Le bevande alcoliche possono essere autorizzate dalla Direzione durante determinati eventi o manifestazioni.
23. Violazioni del presente Regolamento sono passibili di sanzioni irrogate dalla Direzione che ha la facoltà, nei casi più gravi, di deferire per competenza direttamente al Consiglio di Disciplina. A giudizio insindacabile della Direzione dell'Accademia, a seguito di violazione del Regolamento, verrà applicato un richiamo verbale o scritto. Lievi violazioni del Regolamento comportano un richiamo verbale. Ripetuti richiami verbali e violazioni del Regolamento comportano un reclamo scritto. L'Allievo/a ha la facoltà di ricorrere al richiamo scritto, entro 5 giorni, con una lettera al Consiglio di Disciplina che esaminerà le motivazioni alla prima favorevole riunione e si esprimerà confermando o meno il provvedimento. Con tre o più richiami scritti si è deferiti al Consiglio di Disciplina per ulteriori eventuali provvedimenti, anche in questo caso l'Allievo/a può inviare le proprie controdeduzioni. La sanzione massima applicabile dal Consiglio di Disciplina è l'esclusione dal corso, inoltre l'esclusione dal corso è sempre applicata nel caso in cui gli Allievi vengano alle mani od attentino in qualsiasi modo all'incolumità fisica di altre persone all'interno o all'esterno dei locali dell'Accademia. Violazioni di tale gravità sono esaminate entro 48 ore dal Consiglio di Disciplina. La sospensione temporanea dal corso è il provvedimento normalmente applicato dal Consiglio di Disciplina.
24. Dal momento della richiesta di ammissione all'Accademia l'Allievo/a accetta integralmente i contenuti del presente Regolamento.

Trieste, 14 luglio 2016